

Zápis z jednání představenstva a dozorčí rady **Asociace pracovníků v regeneraci, z.s. a ze dne 18.1.2022 v Praze**

Představenstvo: Jiří Novák, Anna Egerová, Zbyněk Kovářů, Karel Dvořák
Omluveni: Michal Kindl

Dozorčí rada: Jan Mareš
Omluveni: Roman Vojáček, Patrik Davídek

1. Činnost a personální obsazení sekretariátu, sídlo asociace

J. Novák informoval o dohodě o ukončení spolupráce se stávající pracovníci sekretariátu APR k 31.1.2022. S účinností od 1.2.2022 bude chod sekretariátu zajišťovat Ing. Markéta Pavlíčková. Je dohodnuta spolupráce na základě smlouvy včetně rozsahu činnosti. Platba za služby bude probíhat měsíčně na základě faktur.

Přítomní se shodli na pronájmu kanceláře, kam bude převedeno i oficiální sídlo asociace. Harmonogram stěhování a změn je stanoven takto:

- předání agendy paní Pavlíčkové – do 31.1.2022 (M. Reková, M. Pavlíčková)
- vyklizení stávajících prostor – do 28.2.2022 (M. Reková, M. Pavlíčková, J. Novák)
- aktualizace tabulky členů, kontrola dat a plateb – do 28.2.2022 (M. Pavlíčková)
- pronájem kanceláře a změna sídla – od 1.3.2022 (M. Novák)

O těchto bude předseda představenstva informovat členy e-mailem, termín odeslání e-mailu byl dohodnut do 31.1.2022.

2. Činnost asociace v následujícím období

Po předání agendy asociace a jejím úvodním zpracováním se činnost sekretariátu asociace bude soustředit na zlepšení vizuálu, komunikace s členskou základnou, případné oslovení nových členů apod. Elektronická verze zpravodaje, četnost, obsah, způsob zpracování a přístupnost veřejnosti bude řešena na následujících jednáních.

Nový zpravodaj v elektronické verzi by měl být rozeslán do 20.3.2022, včetně pozvánky na jarní konferenci.

Po přestěhování sekretariátu bude řešeno další nutné vybavení, zejména multifunkční tiskárna, případně další vybavení dle potřeby.

J. Novák zajistí návrh nových reklamních předmětů MRCHD – propiska, blok, roll-up, bulletin – do 20.2.2022.

A. Egerová zajistí dočasnou úpravu webu a proškolení M. Pavlíčkové v obsluze webu.

Z. Kovářů je pověřen fakturací pro zajištění prostředků na výplatu mzdy sekretariátu

3. Jarní konference

Termín: 21.-22.4.2022

Téma: Trendy ve wellness

Místo: prověřit Bohumín (Z. Kovářů)

V Praze dne 18.1.2022

Zapsala: Anna Egerová
